Modèle d’information des salariés et, s’il existe, du CSE sur la mise en place de l’activité partielle

Entête de l’entreprise

… (lieu), le …. (date)

Madame, Monsieur,

Le …. (date), nous avons sollicité une demande de mise en activité partielle auprès de l’Unité territoriale de notre Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l’emploi (DIRECCTE).

Cette demande est liée à …. (préciser le motif que vous avez indiqué dans votre demande à l’Administration).

AU CHOIX :

***Si l’entreprise dispose d’un CSE*** : Le …. (date), nous avons consulté le CSE sur la nécessité et les modalités de recours à l’activité partielle. Il a rendu un avis …. (positif / négatif) que nous avons transmis à la DIRECCTE à l’appui de notre demande.

***Si l’entreprise dispose d’un CSE mais qu’il n’a pas pu être consulté compte tenu des circonstances actuelles*** : Compte tenu des répercussions de l’épidémie de COVID-19 sur l’organisation de l’entreprise, le CSE sera consulté sur la nécessité et les modalités de recours à l’activité partielle le … (date). Nous adresserons, à la DIRECCTE, l’avis rendu dans les plus brefs délais et, au plus tard, dans un délai de deux mois à compter de la demande.

***Si l’entreprise ne dispose pas d’un CSE*** : L’absence de CSE dans notre entreprise, attestée par un procès-verbal de carence, ne nous a pas permis de le consulter avant l’envoi de la demande d’autorisation à la DIRECCTE.

Le …. (date), la DIRECCTE nous a fait savoir qu’elle portait un avis … (favorable / défavorable) à cette mise en activité partielle.

AU CHOIX :

***En cas de réponse positive de la DIRECCTE*** : Par conséquent, nous vous informons que l’ensemble des salariés (ou les salariés de tel atelier, chantier, service) seront mis en activité partielle à compter du …. (date) pendant une période de …. (durée).

***En cas de refus de la DIRECCTE*** : Par conséquent, nous vous informons que la mise en place de l’activité partielle ne pourra avoir lieu.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l’assurance de notre considération distinguée.

La Direction