**Exemple de courrier de demande de paiement applicable aux marchés publics conclus à compter du
16 mars 2013**

Destinataire : Maître d’ouvrage

À …………,

Le …………

Monsieur

Objet : Marché (à compléter)

Retard de paiement

Lettre RAR

Monsieur,

Dans le cadre du marché en référence et conformément à mes obligations, j’ai fait parvenir au maître d’œuvre, une demande de paiement d’un montant de …. €.

Vous trouverez ci-joint la preuve de la date de remise de ce document.

Vos services n’ayant pas procédé au règlement de cette demande de paiement alors que le délai maximum est de 30 jours, nous vous demandons de bien vouloir nous régler cette somme qui sera majorée des intérêts moratoires.

En effet, ces intérêts moratoires qui sont d’ordre public, sont dus de plein droit et sans autre formalité par le maître de l’ouvrage au taux de la BCE + 8, soit … % augmentés d’une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros

Ne doutant pas de l’attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[*Signature*]