**Exemple de courrier de demande d’intérêts moratoires applicable aux marchés publics conclus à compter du 16 mars 2013**

Destinataire : Maître d’ouvrage

À …………,

Le …………

Monsieur

Objet : Marché (à compléter)

Demande d’intérêts moratoires

Lettre RAR

Monsieur,

Dans le cadre du marché en référence et conformément à mes obligations, j’ai fait parvenir au maître d’œuvre, une demande de paiement d’un montant de …. €.

Vous trouverez ci-joint la preuve de la date de remise de ce document.

Cette somme a été réglée avec un retard de……….. jours alors que le délai maximum de paiement est 30 jours. Des intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros auraient dû être réglés dans un délai de de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal, ce qui n’est pas le cas.

Or, ces intérêts moratoires qui sont d’ordre public, sont dus de plein droit et sans autre formalité par le maître de l’ouvrage au taux de la BCE + 8, soit …. %.

Ne doutant pas de l’attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[*Signature*]