**Exemple de courrier de demande d’intérêts moratoires
applicable aux marchés publics de travaux**

Destinataire : Maître d’ouvrage

À ………,

Le ………

M………

Objet : Marché (à compléter)

Demande d’intérêts moratoires

Lettre RAR

M………,

Dans le cadre du marché en référence et conformément à mes obligations, j’ai fait parvenir à M………, maître d’œuvre de cette opération, une demande de paiement d’un montant de ………€.

Vous trouverez ci-joint la preuve de la date de remise de ce document.

Cette somme a été réglée avec un retard de ……… jours alors que le délai maximum de paiement est 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement, conformément aux articles R2192-10 et R2192-12 du code de la commande publique.

L’article L2192-13 du CCP prévoit que le retard de paiement :

- Fait courir, de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement ou l'échéance prévue au contrat ;

- Donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Conformément aux articles L2192-13 et R2192-36 du CCP, ces intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros auraient dû être réglés dans un délai de de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal, ce qui n’est pas le cas.

En conséquence, nous vous demandons de bien vouloir procéder à leur règlement dans les plus brefs délais.

Ne doutant pas de l’attention que vous porterez à ma demande, je vous prie de croire, M………, à l'assurance de ma considération distinguée.

[*Signature*]